

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ORAZ POLITYKA PRYWATNOŚCI
SERWISU ZOOZANKO.PL NALEŻĄCEGO DO SZKOŁA JĘZYKA NORWESKIEGO ZOOZANKO ZUZANNA SZCZEPAŃSKA**

DEFINICJE

Usługodawca – Szkoła Języka Norweskiego Zoozanko Zuzanna Szczepańska, z siedzibą na ul. Skrzetuskiego 2 lok. 1, 02-726 Warszawa, NIP: 521-28-65-693, REGON 140450111 .

Serwis Usługodawcy – serwis internetowy należący do Usługodawcy, w ramach którego Usługodawca prezentuje swoją ofertę. Serwis umieszczony jest pod adresem www.zoozanko.pl.

Platforma LangLion – serwis internetowy należący do Primeon Sp. z o.o., z którego Usługodawca korzysta w celu świadczenia Usług w oparciu o niniejszy Regulamin. Serwis umieszczony jest pod adresem <https://zoozanko.langlion.com/>.

ClickMeeting – serwis internetowy należący do ClickMeeting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Arkońska 6, budynek A4, z którego Usługodawca korzysta w celu świadczenia Usług w oparciu o niniejszy Regulamin. Serwis jest zintegrowany z serwisem LangLion i umieszczony jest pod adresem clickmeeting.om.

Usługi – wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników i Usługobiorców w oparciu o niniejszy Regulamin.

Usługobiorca – osoba fizyczna, która posiada Konto i korzysta z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.

Formularz rejestracyjny – formularz wypełniany przez Użytkownika przy rejestracji do Usług, służący również do założenia Konta Usługobiorcy.

Konto Usługobiorcy (Konto) – zbiór zasobów i ustawień utworzonych dla Usługobiorcy w ramach Serwisu Usługodawcy.

Regulamin – niniejszy Regulamin.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Usługobiorców, związane ze świadczeniem Usług,
 - b. zasady wyłączenia odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług,
 - c. zasady ochrony danych osobowych osób fizycznych korzystających z Usług.
2. Usługodawca w Serwisach Usługodawcy nieodpłatnie udostępnia Usługobiorcom Regulamin przed zawarciem umowy o świadczenie Usług.

3. Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili jego akceptacji.

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta przez Usługobiorcę z chwilą prawidłowego wypełnienia Formularza rejestracyjnego i zaakceptowania Regulaminu poprzez odznaczenie odpowiedniego przycisku wyboru.
2. Prawidłowe wypełnienie Formularza rejestracyjnego polega na podaniu (a) imienia i nazwiska (b) adresu poczty elektronicznej (c) numeru telefonu (d) adresu pocztowego (e) numeru PESEL oraz wybraniu grupy, do której Usługobiorca chce się zapisać.
3. Usługobiorca wypełniając i wysyłając Formularz rejestracyjny oświadcza, że:
 - a. podane w nim dane są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - b. jest pełnoletni oraz uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie Usług,
4. Adres poczty elektronicznej Usługobiorcy będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji związanej ze świadczeniem Usług. Usługobiorca akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu poczty elektronicznej i zobowiązany jest do bieżącego monitorowania podanego adresu poczty elektronicznej, a w przypadku jego zmiany, do poinformowania o tym Usługodawcy.
5. Usługodawca, po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Formularza rejestracyjnego kwalifikuje Usługobiorcę do wskazanej przez niego grupy i tworzy Konto Usługobiorcy. Przyporządkowanie Kursanta do grupy wyższej niż początkująca odbywa się na podstawie bezpłatnego testu kwalifikacyjnego. Na kursy na poziomie początkującym nie ma wymagań kwalifikacyjnych.
6. Usługobiorca może nie zostać zakwalifikowany do danej grupy z powodu niezaliczenia testu kwalifikacyjnego lub z powodu braku miejsc. W takiej sytuacji Usługodawca może zaproponować Usługobiorcy inną grupę.
7. Nie zakwalifikowanie Usługobiorcy do grupy powoduje nieważność Umowy.
8. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta, zablokować lub usunąć istniejące Konto, jeżeli poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że jest ono wykorzystywane przez Usługobiorcę do działań sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
9. Usługobiorca zobowiązany jest nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek jego ujawnienia.
10. Umowa zawierana jest na czas od prawidłowej rejestracji Usługobiorcy do zakończenia zajęć w grupie.

III. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Minimalne wymagania sprzętowe niezbędne do prawidłowego działania usługi:
 - a. przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML. Przeglądarka powinna akceptować „ciasteczka”.
 - b. najnowsza wersja przeglądarki Flash, do pobrania na stronie get.adobe.com/pl/flashplayer/
 - c. najnowsza wersja programu Java, do pobrania na stronie www.java.com/pl/download/
 - d. połączenie z siecią Internet o minimalnej wartości pobierania 1 Mbits i minimalną wartość wysyłania 0,5 Mbits (prędkość łącza można sprawdzić na stronie www.speedtest.net

- e. komputer wyposażony w kamerę internetową z co najmniej 2 GB pamięci operacyjnej dla komputerów z systemem Windows, dowolny OS X dla komputerów Mac,
 - f. słuchawki i mikrofon,
2. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Usługobiorcom przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY I USŁUGOBIORCÓW

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług na odpowiednim poziomie merytorycznym i z należytą starannością.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a. przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Serwisu Usługodawcy, Platformy LangLion lub platformy ClickMeeting,
 - b. wysyłania na adres poczty elektronicznej Użytkowników i Usługobiorców komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usług,
 - c. odmowy świadczenia Usług jeśli Użytkownik lub Usługobiorca narusza Regulamin,
 - d. dowolnej modyfikacji świadczonych Usług, narzędzi oraz sposobu działania Serwisów.
3. Usługobiorca wyraża zgodę na publiczne udostępnianie w Platformie LangLion, ClickMeeting i Serwisie Usługodawcy swojego wizerunku.
4. Usługobiorca korzystając z Usług zobowiązany jest do:
 - a. powstrzymania się od kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, transmitowania lub wykorzystywania w inny sposób jakichkolwiek utworów i baz danych udostępnionych w serwisach LangLion, ClickMeeting i Serwisie Usługodawcy, za wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku,
 - b. podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Serwisów oraz od korzystania z Serwisów w sposób uciążliwy dla Usługodawcy oraz innych Usługobiorców,
 - c. wykorzystywania Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorców naruszających Regulamin odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia im Usług, w tym na skutek usunięcia Konta.
2. Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za:
 - a. jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Usługobiorców z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
 - b. utratę przez Usługobiorcę danych spowodowaną działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria sprzętu) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Usługodawcy (działanie osób trzecich), w tym zawinionymi przez Usługobiorcę,
 - c. szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, na które Usługodawca nie ma wpływu (siła wyższa, działania i zaniechania osób trzecich itp., problemy Usługobiorcy z połączeniem internetowym),

d. nieprzestrzeganie przez Usługobiorcę warunków Regulaminu.

VI. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca prowadzi kursy języka norweskiego przez Internet (dalej: Kursy) z wykorzystaniem platformy LangLion i platformy ClickMeeting.
2. Kursy odbywają się w trybie semestralnym lub intensywnym, w grupach lub indywidualnie, na różnych poziomach zaawansowania.
3. Aktualna oferta i cennik kursów jest dostępna na stronie www.zoozanko.pl.
4. Kursy grupowe odbywają się w grupach od 3 (trzech) do 6 (sześciu) osób.
5. W przypadku zmniejszenia się w trakcie kursu liczby osób w grupie do mniej niż 3 (trzech), szkoła może zaproponować Usługobiorcy:
 - a. połączenie dwóch lub więcej grup o podobnym poziomie zaawansowania,
 - b. utrzymanie grupy za dopłatą przez pozostałych w grupie Usługobiorców,
 - c. rozwiązanie grupy, zwracając Usługobiorcy pieniądze za niezrealizowane zajęcia.
6. Usługobiorcy, którzy zaliczyli test końcowy uzyskując min. 70% oraz uczestniczyli w co najmniej 50 % zajęć otrzymują certyfikat ukończenia kursu na danym poziomie w formie elektronicznej. Certyfikat w wersji papierowej można odebrać w siedzibie Usługodawcy lub otrzymać pocztą (przesyłka na koszt kursanta: 12,00 zł przesyłka na terenie Polski, 20,00 zł na terenie Norwegii).
7. W przypadku odwołania zajęć z winy Usługodawcy brakujące jednostki lekcyjne zostaną odrobione w innym terminie.
8. W wyjątkowych sytuacjach Usługodawca ma prawo do zmiany lektora w czasie trwania kursu.
9. Kursy indywidualne oznaczają zajęcia z jednym lub dwoma kursantami.
10. Zajęcia w ramach kursu indywidualnego mogą zostać odwołane najpóźniej do godziny 16.00 w dniu poprzedzającym zaplanowaną lekcję. Lekcje odwołane później uznaje się za przeprowadzone.
11. W przypadku nie zalogowania się kursanta na lekcję indywidualną lub żadnego z kursantów na lekcję grupową w ciągu 20 minut od jej planowego rozpoczęcia i nie uprzedzenia Usługodawcy pod nr telefonu + 48 514 838 767 o spóźnieniu, lekcję uważa się za przeprowadzoną.
12. Zajęcia grupowe odbywające się za pośrednictwem platformy ClickMeeting są rejestrowane, a następnie link do nagrania jest udostępniany Kursantom na platformie LangLion w opisie zajęć.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI I PROMOCJE

1. Aktualny cennik kursów online umieszczony jest w Serwisie Usługodawcy www.zoozanko.pl.
2. Po prawidłowej rejestracji i zakwalifikowaniu do grupy przez Usługodawcę Usługobiorca otrzymuje na podany przez siebie adres e-mail potwierdzenie rejestracji oraz informację do kiedy powinien opłacić uczestnictwo w kursie. Gwarancją uczestnictwa w kursie jest dokonanie terminowej wpłaty.
3. Istnieje możliwość płatności w dwóch, trzech lub czterech ratach w terminach wyznaczonych przez Usługodawcę – do ceny kursu dodaje się wtedy odpowiednio 50,00 zł, 75,00 zł lub 100,00 zł.
4. Usługobiorcy zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za kursy. Brak wpłaty może skutkować odmową uczestnictwa w zajęciach do czasu uregulowania należności, a także może stanowić podstawę do skreślenia Usługobiorcy z listy Kursantów.

5. Kurs można opłacić przelewem bankowym: DANE DO PRZELEWU KRAJOWEGO: Szkoła Języka Norweskiego Zoozanko Zuzanna Szczepańska, numer konta mBank: 90114020040000300241513708, DANE DO PRZELEWU Z ZAGRANICY: Szkoła Języka Norweskiego Zoozanko Zuzanna Szczepańska, numer konta mBank: PL 90114020040000300241513708, kod BIC/SWIFT mBanku: BREXPLPWMBK
6. Usługodawca oferuje następujące zniżki na kurs:
 - a. zniżka za kontynuację w wysokości 50,00 zł, przysługująca osobie, która wykupuje kolejny kurs grupowy,
 - b. zniżka za przyprowadzenie drugiej osoby w wysokości 50 zł, przysługująca osobie, która w momencie rejestracji na kurs zaznaczy, że razem z nią rejestruje się druga osoba, która nie uczestniczyła wcześniej w zajęciach organizowanych przez Usługodawcę,
 - c. zniżka dla studentów w wysokości 50 zł, przysługująca osobom, które nie ukończyły 26 roku życia i podczas rejestracji na kurs posiadają ważną legitymację studiów wyższych licencjackich lub magisterskich,
7. Zniżek wymienionych w punkcie 6. nie można łączyć.
8. Usługobiorcom, którzy wykupili kurs semestralny, intensywny lub indywidualny w wymiarze co najmniej 20 godzin, przysługuje zniżka 5% na tłumaczenie CV i listu motywacyjnego. Tę zniżkę można łączyć ze zniżkami wymienionymi w punkcie 6.

VIII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługobiorcy mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących realizacji Usług.
2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. oznaczenie Usługobiorcy (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej),
 - b. przedmiot reklamacji,
 - c. okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.
5. Reklamację (z dopiskiem „Reklamacja”), należy składać: (a) na adres: Szkoła Języka Norweskiego Zoozanko Zuzanna Szczepańska, ul. Skrzetuskiego 2 lok. 1, 02-726 Warszawa, lub (b) na adres poczty elektronicznej: biuro@zoozanko.pl.
6. Usługodawca dołoży starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie najpóźniej 14 dni od ich otrzymania od Usługobiorcy. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługodawca niezwłocznie zawiadomi Usługobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji.
7. Reklamacja rozpatrzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie podlega dalszemu ani ponownemu rozpatrzeniu.

IX. KONTAKT Z USŁUGODAWCĄ

1. Usługobiorcy mogą kontaktować się z Usługodawcą pisząc na adres: Szkoła Języka Norweskiego Zoozanko Zuzanna Szczepańska, ul. Skrzetuskiego 2 lok. 1, 02-726 Warszawa, adres elektroniczny online@zoozanko.pl, oraz pod nr tel. + 48 514 838 767 (informowanie o spóźnieniach na lekcje indywidualne), +48 515 985 149 (pozostałe sprawy). Opłata za połączenie nie jest wyższa niż opłata za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Usługobiorca.

X. ROZWIĄZANIE UMOWY LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Usługobiorca może w terminie 14 dni od zawarcia umowy o świadczenie Usług odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu, chyba, że wykonywanie Usługi – na wyraźne żądanie konsumenta wyrażone poprzez odznaczenie odpowiedniego przycisku wyboru – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone pisemnie na adres: Szkoła Języka Norweskiego Zoozanko Zuzanna Szczepańska, ul. Skrzetuskiego 2 lok. 1, 02-726 Warszawa, bądź mailowo na adres: online@zoozanko.pl. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można również złożyć przy wykorzystaniu formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. poz.827).
2. Usługobiorca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług:
 - a. ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli rozwiązanie następuje przed drugimi zajęciami w ramach Kursu. Usługodawca zwraca Usługobiorcy wpłacone środki pomniejszone proporcjonalnie o koszt zrealizowanych na rzecz Usługobiorcy zajęć.
 - b. z zachowaniem 21-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, jeżeli rozwiązanie Umowy następuje po terminach opisanych w powyższym punkcie. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone pisemnie na adres: : Szkoła Języka Norweskiego Zoozanko Zuzanna Szczepańska, ul. Skrzetuskiego 2 lok. 1, 02-726 Warszawa, bądź mailowo na adres: online@zoozanko.pl. Usługodawca zwraca środki za niewykorzystaną część kursu.
3. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług:
 - a. ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Usługobiorca w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu,
 - b. ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia zdarzeń, na które Usługodawca nie miał wpływu, uniemożliwiających dalsze świadczenie Usługi.

XI. POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Języka Norweskiego Zoozanko Zuzanna Szczepańska, ul. Skrzetuskiego 2 lok. 1, 02-726 Warszawa, NIP 521 286 56 93, REGON 140450111 (zwana dalej Zoozanko).
2. W sprawach związanych z ochroną danych możecie się Państwo z nami kontaktować pod adresem biuro@zoozanko.pl lub tel. 514 838 767
3. Rodzaje gromadzonych przez nas danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu. Ponadto w naszym serwisie stosujemy pliki Cookie (na potrzeby serwisu Google Analytics).
4. Cele przetwarzania danych osobowych wraz z określeniem podstawy prawnej:
 - Zawarcie i wykonanie umowy, w tym kontaktowaniem się z klientem w związku z jej realizacją (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - Rozpatrywania skarg i reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - Dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - windykacja należności i prowadzenie postępowań sądowych, a następnie egzekucyjnych)
 - Archiwizowanie dokumentacji, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - Prowadzenie działań marketingowych własnych produktów i usług bez wykorzystania środków komunikacji elektronicznej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność)
 - Prowadzenie działań marketingowych własnych produktów i usług z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przy czym działania te z uwagi na inne obowiązujące przepisy prowadzone są przez Zoozanko jedynie na podstawie posiadanych zgód)

- Obsługa zgłoszeń kierowanych z wykorzystaniem formularza kontaktowego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie newralgicznych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności)

5. Państwa dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności:

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń,
- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS),
- podmiotom wspierającym nas w prowadzonej działalności na nasze zlecenie, w szczególności Primeon sp. z o.o.. ul. Słowicza 43 02-170 Warszawa +48 799 010 337 info@primeon.pl · www.primeon.pl. NIP: 5222987682. REGON: 145160754, który ma status procesora danych osobowych (Primeon sp. z o.o. dostarcza nam platformę LangLion) a także Google Analytics .

6. Jako administrator jesteśmy obowiązani do przechowywania dokumentów zawierających dane przez okresy wskazane przepisami prawa lub jest to konieczne do prawidłowego funkcjonowania naszej firmy i zachowania zasady rozliczalności.

- Dokumenty rozliczeniowe - księgi i związane z ich prowadzeniem dokumenty do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej.
- Dane dla celów marketingowych - w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody do czasu jej wycofania; w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu Zoozanko do czasu wniesienia sprzeciwu.

7. Każdej osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile dane przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody). Ponadto, w sytuacji gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy z Zoozanko i korzystania z pełni funkcjonalności oferowanych przez Zoozanko. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na naszych klientów.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin i polityka prywatności wchodzi w życie z dniem 25 maja 2015 r.
2. W razie zmiany koncepcji którejkolwiek z Usług lub wystąpienia innych ważnych przyczyn, Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 7 dni od umieszczenia zmienionego Regulaminu w Serwisach Usługodawcy.
3. O zmianie Regulaminu Usługodawca może dodatkowo zawiadomić Usługobiorcę wysyłając wiadomość na adres e-mail podany przez Usługobiorcę przy rejestracji.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 niniejszego działu, Usługobiorca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zmianie Regulaminu. Jeżeli tego nie zrobi, przyjmuje się, że Usługobiorca zaakceptował zmieniony Regulamin.
5. Regulamin oraz umowy o świadczenie Usług podlegają prawu polskiemu.
6. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu rozstrzygał będzie polski sąd powszechny.

7. Niezależnie od postanowień Regulaminu istnieje możliwość skorzystania przez Usługobiorcę z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Właściwe procedury w tym zakresie dostępne są m.in. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na stronie www.uokik.gov.pl.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.